



VSNR, Kennzeichen, MSNR  
24221158K081 4879



Deutsche  
Rentenversicherung  
Bund



Deutsche Rentenversicherung Bund - 10704 Berlin

Martin Kissel  
Emmendinger Str. 32  
79106 Freiburg im Breisgau

**Abteilung Versicherung und  
Rente - Clearingstelle**

Hasenheide 23 - 27  
10967 Berlin  
Postanschrift: 10704 Berlin  
Telefon 030 865-0  
Telefax 030 865-27240  
Servicetelefon 0800 100048070  
www.deutsche-rentenversicherung-  
bund.de  
drv@drv-bund.de

**Ansprechpartner:**

Frau Prosch  
Telefon 030 865-88095  
Telefax 030 865-88146  
Servicenummer 030 865-97401

**Sprechzeiten:**

Mo. - Do. 8 - 17 Uhr, Fr. 8 - 15 Uhr

Datum und Zeichen Ihrer Nachricht:

Datum: 12. Mai 2011

**Statusfeststellungsverfahren nach § 7a ff. des Vierten Buches des  
Sozialgesetzbuches (SGB IV)**

Tätigkeit bei: Südwestrundfunk

Sehr geehrter Herr Kissel,

mit Schreiben vom 09.05.2011 wurde bei der Deutschen  
Rentenversicherung Bund ein Statusfeststellungsverfahren bezüglich der  
Tätigkeit als Reporter, Redakteur, Autor beantragt.

Um den Antrag vollständig bearbeiten und den Status klären zu können,  
benötigen wir noch einige Angaben beziehungsweise Unterlagen:

1. Bitte übersenden Sie die geschlossenen Verträge,  
Dienstvereinbarungen, Auftragsbestätigungen, sonstige schriftliche  
das Auftragsverhältnis betreffende Unterlagen.
2. Bitte geben Sie eine detaillierte Beschreibung der Tätigkeit  
hinsichtlich der Ausgestaltung Ihres Auftragsverhältnisses. Bitte  
erläutern Sie den Inhalt der Absprachen bezüglich Arbeitsort, -zeit  
sowie Art und Weise der zu verrichtenden Arbeiten.
3. Welche Aufgaben werden im Einzelnen übernommen und welche  
Vorgaben werden erteilt?
4. Wie erfolgt die Beauftragung?
5. Um was für eine Produktion handelt es sich?
6. Wie sind die Arbeitszeiten bei tatsächlicher Leistungserbringung?
7. Wen unterrichten Sie bei Abwesenheit/Verhinderung?



8. Wie wird beim Ausfall die Vertretung geregelt? Wer übernimmt ggf. die Vertretung?
9. Arbeiten Sie mit Mitarbeitern des Auftraggebers zusammen (z. B. im Team)? Wenn ja, mit wem und in welcher Form findet die Zusammenarbeit statt?
10. Wird die Tätigkeit auch von festangestellten Mitarbeitern ausgeübt?
11. Wie erfolgt die Übergabe, Kontrolle und. Abnahme der Arbeit? Wer hat das Letztentscheidungsrecht?
12. Welche Arbeitsmittel benötigen Sie zur Ausführung Ihrer Tätigkeit? Welche setzen Sie ein und welche werden Ihnen vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt? Ggf. bitten wir um Einsendung von Nachweisen, dass Sie zur Ausführung Ihrer Tätigkeit eigenes Equipment einsetzen.
13. Bitte legen Sie detailliert dar, inwiefern Sie für den Auftraggeber eigenschöpferisch tätig sind und Einfluss auf die Produktion und Inhalt der Sendung nehmen können. Welche gestalterische Freiheiten haben Sie tatsächlich in der Praxis?
14. Wird eine ständige Dienstbereitschaft erwartet?
15. Wie erfolgt die Vergütung? Bitte übersenden Sie sämtliche Rechnungskopien mit Rechnungsgrundlagen, die Sie an den Auftraggeber gestellt haben.

Ihre Antwort erwarten wir innerhalb der nächsten drei Wochen.

Mit freundlichen Grüßen

Prosch